



Отчет правления

Товарищества собственников недвижимости Товарищества
собственников жилья многоквартирного дома «О'Пушкино-1»

по итогам правления с 01.07.2016 по 31.06.2017

Содержание:

1. Создание ТСН ТСЖ МКД «О'Пушкино-1».....	2
2. Приемка дома от управляющей компании ООО «РСУ-7».....	2
3. Работа правления ТСН ТСЖ МКД «О'Пушкино-1».....	3
4. Организационная деятельность ТСЖ.....	3
5. Проведение работ по содержанию и ремонту общедомового имущества.....	5
6. Соблюдение сметы доходов-расходов 2016-2017 гг.....	8
7. Фонд капитального ремонта.....	10
8. Проверка надзорными органами.....	11
9. Информация по оплатам и работа с должниками.....	11
10. План работ на 2017-2018 гг.....	12
11. Заключение.....	12

1. Создание ТСН ТСЖ МКД «О'Пушкино-1».

04 июня 2016 г. по итогам проведенного внеочередного общего собрания собственников в многоквартирном доме по адресу: 141202, Московская область, г. Пушкино, мкр. Новая Деревня, ул. Набережная, д. 35, корп. 1 был выбран способ управления – Товарищество собственников недвижимости в форме Товарищества собственников жилья (Протокол № 3 от 04.06.2016). Также на собрании были выбраны члены правления Товарищества в составе:

1. Зайцев А.С. – кв. 5
2. Петухова О.Е. – кв. 56
3. Иванова О.А. – кв. 85
4. Медведев А.Б. – кв. 92
5. Стрижова Т.В. – кв. 93
6. Сидорова О.И. – кв. 140
7. Саввичева Н.А. – кв. 160
8. Германова Ю.Ю. – кв. 162

На первом заседании правления 04 июня 2016 года председателем Правления единогласно была избрана Германова Ю.Ю.

09 июня 2016 года ТСН ТСЖ МКД «О'Пушкино-1» (далее по тексту «ТСЖ» или «Товарищество») зарегистрировано как юридическое лицо.

На момент создания Товарищества 65,16 % собственников вступило в члены ТСЖ.

01 июля 2016 года Товарищество приступило к обязанностям по содержанию и управлению МКД.

01 июля по собственному желанию из состава правления вышла Саввичева Н.А. – кв.160.

2. Приемка дома от управляющей компании ООО «РСУ-7».

30 июня 2016 года состоялась передача технической документации и ключей от помещений общего пользования от ООО «РСУ-7», в составе которой были переданы:

- технический паспорт здания;
- исполнительно-техническая документация согласно перечню;
- паспорт на котельную;
- картотека паспортного стола;
- ключ программирования ИТП.

Паспорта на лифты переданы не были.

В ходе приемки дома были выявлены следующие недостатки:

1. мероприятия по подготовке дома к отопительному периоду не проводились.
2. лифты не обслуживались, ежегодное техническое освидетельствование лифтов за 1,5 года эксплуатации не проводилось ни разу.

3. обнаружены следы множественных протечек кровли на технических этажах и машинных отделениях лифтов.
4. система аварийной пожарной сигнализации (АПС) и системы дымоудаления не исправны, также отсутствует модуль управления системой АПС.
5. отсутствуют пожарные рукава в количестве 173 шт.
6. предусмотренные проектом дренажные насосы в подвальных помещениях отсутствуют в полном составе, в подвале обнаружены множественные следы затопления.
7. отсутствие диэлектрических ковриков в машинных помещениях лифтов в полном объеме, диспетчерская связь в лифтах не работает.
8. сигнализатор загазованности в котельной не работает.
9. редуктор главного привода в грузовом лифте 3 подъезда не исправен.
10. механизм открывания малой створки на грузовых лифтах не исправен на всех первых этажах.
11. система контроля доступа в доме не налажена;
12. Зеркала в грузовых лифтах;
13. Таблетированная соль для системы умягчения подпиточной воды в котельной отсутствовала;
14. Выявлены порядка 19 случаев поломки и отсутствия индивидуальных счетчиков тепла в поэтажных гребеночных.

3. Работа правления ТСН ТСЖ МКД «О'Пушкино-1».

На отчетный период перед Правлением стояла цель максимально эффективно наладить работу ТСЖ, для чего были сформированы следующие задачи:

- заключить договоры с ресурсоснабжающими, подрядными организациями, провайдерами;
- нанять персонал для обслуживания дома;
- устранить последствия недобросовестного обслуживания общедомового имущества предшествующими управляющими компаниями;
- в исполнение протокола ОСС № 3 оформить специальный счет дома для формирования средств на капитальный ремонт;
- наладить удобный способ оплаты для жителей за жилищно-коммунальные услуги и капитальный ремонт.

В течение отчетного периода регулярно проводились заседания членов правления. По итогам принятых решений были составлены протоколы. На заседаниях рассматривались следующие вопросы:

- выбор подрядных организаций и условия заключения договоров;
- работа с неплатильщиками/должниками;
- проведение собраний с жителями дома, решение первоочередных задач с учетом эксплуатационной необходимости и пожеланий жителей МКД;
- организация и проведение массовых мероприятий (новогодняя ёлка во дворе дома, весенние субботники);
- подготовка к проведению общего собрания собственников.

4. Организационная деятельность ТСЖ.

После регистрации и оформления расчетного счета в банке Товарищество приступило к работе по заключению договоров с ресурсоснабжающими организациями:

ООО «Газпром межрегионгаз Москва» на поставку природного горючего газа (кроме населения);
ГУП МО «Мособлгаз» филиал «Мытищимежрайгаз» на транспортировку и поставку газа, техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования (МРП);
ПАО «Мосэнергосбыт» на поставку электрической энергии;
МУП «Пушкинский «Водоканал» на холодное водоснабжение и водоотведение.

При заключении договора с МУП «Пушкинский «Водоканал» возникли разногласия по ряду вопросов, в частности по пункту качества предоставляемых услуг, с учетом этого обстоятельства был составлен протокол разногласий.

Для обслуживания инженерных систем дома были привлечены подрядные организации:

ООО «РСУ «Противовес» - обслуживание лифтов;
ООО «Теплотехника-М» - обслуживание крышной газовой котельной и теплового пункта;
ООО «ЭкоПромСтрой» - вывоз и утилизация ТБО;
ООО «Стек» - узел учета газа;
ООО «Прометей-СМ» - наружный газопровод;
ИП Баркасов С.С. – система контроля доступа;
ЗАО «НЛК» - оценка соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования.

В конце 2016 года договор на обслуживание узла учета газа с ООО «Стек» был расторгнут. Причиной послужило выгодное предложение, полученное от ГУП МО «Мособлгаз» филиал «Мытищимежрайгаз».

Заключены договоры с провайдерами Интернет-услуг: ООО «Бэйрэль Телеком», ОАО «Ростелеком», ООО «Азимут-Р», ООО «Премиум НЭТ», ООО «Мультисервисные сети», ПАО «Вымпел коммуникации».

Для выставления счетов по оплате ЖКУ и ФКР сформированы и заведены лицевые счета собственников в 1С, налажена работа паспортного стола для регистрации и выписки жителей в МКД, а так же для подготовки справок по финансово-лицевому счету, выписок из домовой книги. Организован обмен данных с Пушкинским управлением социальной защиты населения.

Регулярно заполняются государственные информационные системы по раскрытию информации в жилищно-коммунальном хозяйстве: ГИС ЖКХ, ЕИАС ЖКХ, АИС ГЖИ.

В начале работы кадровый состав ТСЖ состоял из 11 штатных единиц:

Председатель правления - ставка
Управляющий - ставка
Начальник жилищно-эксплуатационного участка – 1/2 ставки
Инженер – 1/2 ставки
Электрик – 1/2 ставки
Сантехник – 1/2 ставки
Плотник – 1/2 ставки
Дворник – 1/2 ставки
Уборщица - ставка
Паспортист - по договору
Дневной диспетчер – 1/2 ставки

В ходе работы и в связи с эксплуатационной необходимостью в кадровом составе произошли изменения. По собственному желанию уволился начальник жилищно-эксплуатационного участка, эта ставка была закрыта, функциональные обязанности по данной ставке были разделены между председателем и управляющим. Такое перераспределение позволило взять на полную ставку дворника и плотника, выполняющих наибольшую часть работы по обслуживанию дома.

5. Проведение работ по содержанию и ремонту общедомового имущества.

Система контроля доступа (домофон):

Налажена система контроля доступа в подъезды и входы со стороны лестниц (на входных парадных дверях с применением считывающих устройств для ключей и аудиодомофона, со стороны пожарных лестниц – с применением считывающих устройств для ключей).

С сентября 2016 года отключен доступ в подъезды по цифровому коду.

Котельное оборудование и ИТП:

Произведена замена вышедших из строя магнитных пускателей рециркуляционных насосов на котловом контуре.

В летний период в целях экономии ресурсов работа котельной переведена на малый котел.

Произведена замена сигнализатора загазованности в котельной (прежний сигнализатор был неправильно подключен, не выполнял своих функций; кроме того был установлен не новый сигнализатор, который по сути являлся муляжом).

Осуществлена замена соленойдного клапана, отвечающего за подачу требуемого объема воды в системе химводоподготовки котельной (предыдущий не функционировал).

Проведена поверка приборов учета газа в котельной: корректора объема газа ЕК 270, дифманометр ДМ 80.

Выполнена отладка работы насосов в ИТП.

Проведен ряд мероприятий по утеплению котельной и трубопровода подпитки в период сильных морозов.

Силами подрядной организации в рамках подготовки к отопительному сезону проведен ряд мероприятий:

- проверка состояния топочных камер и газовых каналов котлов,
- чистка факельных головок, вентиляторов горелок,
- электродов поджига,
- произведен анализ воды контура подпитки.

Осуществлены ремонтные работы по замене подшипников на насосе ГВС в ИТП.

Произведена замена дискового поворотного затвора котельной.

Проведена промывка теплообменников ГВС в ИТП и магистральных трубопроводов ГВС в подвал.

Закуплен и установлен новый корпус фильтра для химводоподготовки в котельной.

Закуплена соль для химводоподготовки в котельной.

Лифтовое оборудование:

Все лифты МКД прошли техническое освидетельствование. Для успешного прохождения освидетельствования некоторых лифтов потребовалось проведение ремонтных работ (в частности, в третьем подъезде был выполнен ремонт редуктора главного привода в машинном отделении).

Все лифты МКД застрахованы в соответствии с Федеральным законом № 225-ФЗ от 27.07.2010.

Выполнены работы по установке диспетчерской связи в лифтах (на 01.07.2016 остро стоял вопрос о восстановлении диспетчерской связи в лифтах, так как она полностью не работала. Было закуплено, смонтировано необходимое оборудование, подрядной организацией отлажена работа по приемки заявок на диспетчерский пункт не только по телефону, но и через кнопку связи с диспетчером в лифтах и в холле первого этажа).

Лампы в лифтах заменены на энергосберегающие.

Закуплены диэлектрические коврики в машинные отделения (отсутствовали на момент приемки дома от управляющей компании).

Произведена выверка направляющих в грузовом лифте первого подъезда.

Выполнены ремонтные работы по устранению течи масла в передней части редуктора на лифтовой лебедке грузового лифта 4 подъезда.

Вывоз и утилизация ТБО:

Силами подрядчика осуществлен монтаж закрытой площадки под бытовые евроконтейнеры, площадка оборудована электронным замком.

Система противопожарной автоматики, пожарные шкафы:

Проведен комплекс работ по восстановлению работоспособности противопожарной системы дома:

- осуществлен запуск системы пожарной сигнализации в дежурный (рабочий) режим;
- произведен технический контроль работоспособности извещателей и приборов контроля системы, установленных в местах общего пользования, тех.подпольи, тех.этаже и котельной;
- выполнена диагностика и замена недостающих аккумуляторных батарей в бесперебойных блоках питания;
- система доукомплектована пультом С2000-М и блоками БКИ (индикации и управления состояниями разделов АПС), пультовое оборудование смонтировано в офисе ТСЖ у рабочего места диспетчера;
- подготовлена база данных системы Орион-ПРО последней версии .

Устранена течь на пожарном водопроводе.

Закуплена первая партия пожарных рукавов, замки, пломбы и наклейки на пожарные шкафы в места общего пользования.

Общие вопросы по содержанию дома (кровля, места общего пользования, входные двери, ограждения, подвалы, благоустройство и т.п):

Осуществлен ремонт кровли над машинными отделениями (2 и 4 секции МКД).

Восстановлено функционирование подогрева водосточных воронок.

Осуществлен обход гребеночных на предмет выявления следов протечек и проверки готовности к отопительному сезону. Выявленные проблемы устранены.

Выполнены работы по уменьшению давления в отопительных приборах нежилых помещений (в целях устранения шума).

Восстановлено отопление в помещении насосной станции (предыдущий отопительный сезон в помещении отсутствовало отопление, подвергая расположенное в нем оборудование к выходу из строя).

Выявлена и устранена причина неработающей вытяжной вентиляции в первой секции по двум стоякам.

Неоднократно устранены последствия подтопления подвального помещения.

Приобретен дренажный насос для быстрого устранения затоплений и прорывов в подвалах.

Проведена генеральная уборка подвалов, устранены протечки, убран мусор.

Выполнены профилактические работы по прочистке канализационного колена в месте стыка внутридомовой канализационной системы и внешней системы водоотведения.

Ведется постоянная претензионная работа по неудовлетворительной работе канализационно-насосной станции (находящейся на балансе МУП «Пушкинский Водоканал») с составлением - Акта осмотра канализационного колодца рядом с домом и технического подполья, при каждом случае излития канализации из колодца расположенного рядом с домом.

Проведен контроль качества воды, подаваемой в МКД. На основании его результатов проведена претензионная работа с МУП «Пушкинский Водоканал».

Осуществлен переход к экономии электроэнергии по общедомовым нуждам (ОДН) за счет установки энергосберегающих и светодиодных ламп.

Выявлена и решена проблема с вытяжной частью канализационной трубы по одному из стояков первой секции МКД (в результате ошибки при строительстве дома на кровле была заглушена вытяжная часть трубы, ошибка исправлена).

Приобретен сварочный аппарат для сварки металлических конструкций, в том числе ремонта труб.

Смонтирован навес над входом в помещение насосной станции, что позволило избежать завала снегом доступа к общедомовым инженерным системам.

Произведен ремонт мест общего пользования:

- очистка от грибка, обвалившейся штукатурки в местах протечек кровли;
- отштукатурены, загрунтованы и окрашены стены, потолок;
- ремонт фасадной плитки; ремонт плитки на входных группах;

- покраска уголков на ограждениях переходных балконов, перил на входных группах и пандусах, скамеек и урн около подъездов и детской площадке, бордюрного камня.

Приобретены снегозадерживающие коврики на входе и грязезадерживающие коврики в холлах первого этажа.

В зимний период выполнена многократная механизированная уборка снега придомовой территории привлеченной техникой.

Заменены пластиковые входные парадные двери на металлические (за 1,5 года эксплуатации пластиковые двери вышли из строя – были сильно перекошены, в 4 подъезде неоднократно выбивались стекла).

Осуществлены работы по монтажу и окраске ограждения детской площадки.

Закуплен песок в детскую песочницу. Закуплены и установлены урны со стороны НП.

Выполнен монтаж защитных козырьков над входами в подвалы.

Восстановлена дверь на технический этаж после акта вандализма со стороны подростков.

Проведены работы в вводно-распределительных устройствах по замене алюминиевых наконечников на медные в местах соединений кабельных линий, запитывающих квартиры. Застройщиком в целях экономии были установлены алюминиевые наконечники, что вызвало гальваническую коррозию. Ухудшилось качество контакта, происходил нагрев в местах соединений и потеря электрической энергии.

Восстановлено освещение в сигнальных заградительных огнях на кровле, налажен режим автоматического включения/отключения огней за счет установки фотореле.

Проведено очередное общее собрание собственников помещений в МКД (на повестку были вынесены вопросы о полномочиях Товарищества, утверждения состава общего имущества МКД, утверждение положения о ревизионной комиссии, утверждение сметы доходов и расходов на 2017 год, утверждение сроков проведения годовых общих собраний; решения приняты по всем вопросам повестки).

Организовано и проведено новогоднее мероприятие на детской площадке МКД.

Организовано и проведено несколько субботников (уборка территории, благоустройство клумб, высадка деревьев, кустарников, цветов, покраска бордюрного камня, уборка строительного и бытового мусора).

За отчетный период выполнено 390 текущих заявок от жителей.

6. Соблюдение сметы доходов-расходов 2016 гг.

№ п/п	Показатель	Планируемые расходы на 2016 год (по утвержденной смете), руб.	Планируемый расход 6 мес., руб. (отчетный период по годовой бухгалтерской отчетности)	Фактически расход, руб.	Экономия (+)/перерасход (-), руб.
1.	Оплата труда	2 556 000,00	1 278 000,00	1 190 651,70	87 348,30
2.	Отчисления на соц. нужды	516 312,00	258 156,00	240 511,63	17 644,37

3.	Приобретение и обслуживание программного обеспечения	48 000,00	48 000,00	86 970,00	-38 970,00
4.	Содержание офисного помещения (аренда)	240 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00
5.	Прочие затраты (услуги связи)	24 000,00	12 000,00	9 000,00	3 000,00
6.	Услуги банка	127 280,00	63 640,00	62 172,36	1 467,64
7.	Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты	42 000,00	21 000,00	57 522,49	-36 522,49
8.	Бытовая химия	18 000,00	9 000,00	13 060,97	-4 060,97
9.	Материальные затраты, в том числе:	156 000,00	78 000,00	136 983,22	-58 983,22
	- Материалы, расходники, для ремонта общедомового имущества			93 302,72	
	- Электротовары			38 230,50	
	- Услуги доставки материалов			5 450,00	
10.	Техническое обслуживание лифтов	600 000,00	300 000,00	358 908,38	-58 908,38
11.	Техническое обслуживание котельного оборудования, газопровода, ГРП, ИТП, в том числе:	696 000,00	348 000,00	353 491,60	-5 491,60
	- техническое обслуживание газопровода			103 491,60	
	- техническое обслуживание крышной газовой котельной			250 000,00	
12.	Обслуживание пожарной сигнализации и системы дымоудаления	480 000,00	240 000,00		240 000,00
13.	Вывоз ТБО	504 000,00	252 000,00	226 420,00	25 580,00
14.	Поверка общедомовых измерительных приборов учета	24 000,00	12 000,00	5 200,00	6 800,00
15.	Аварийное обслуживание общедомового имущества, включая дезинсекция и дератизация	52 800,00	26 400,00	1 323,04	25 076,96
16.	Обучение персонала	48 000,00	24 000,00		24 000,00
17.	Стоимость услуг по освидетельствованию лифтов	72 000,00	72 000,00	70 212,64	1 787,36

18.	Стоимость услуг по замерам сопротивления изоляции петли "фаза-нуль"	24 000,00	12 000,00		12 000,00
19.	Резерв непредвиденных и прочих расходов по смете, в том числе:	72 000,00	36 000,00	316 450,00	-280 450,00
	водоподготовка в котельной (замена фильтра)			33 200,00	
	монтаж и обслуживание системы СКД(системы контроля доступа)			66 300,00	
	отбор проб воды			7 100,00	
	механизированная уборка снега			34 100,00	
	услуги бухгалтерского учета			156 000,00	
	полис обязательного страхования			19 750,00	
20.	УСН	63 616,00	31 808,00	1 290,00	30 518,00
	ИТОГО:	6 364 008,00	3 242 004,00	3 250 168,03	-8 164,03

Из сравнительной таблицы видно, что практически по всем пунктам есть отклонения в ту или иную сторону. Экономия денежных средств на оплате труда и вывозе ТБО позволила перекрыть такие позиции как закупка инвентаря для обслуживания дома, недостаток средств на приобретение программного обеспечения и техническое обслуживание лифтов. Только ремонт редуктора главного привода грузового лифта в машинном отделении 3 подъезда обошелся в 68 900 рублей, это помимо ежемесячного технического обслуживания всех лифтов.

Договор обслуживания пожарной сигнализации и системы дымоудаления не был заключен в виду того, что система являлась нерабочей и требовала капитальных вложений денежных средств на восстановление ее работоспособности, из-за этого выросла статья «непредвиденные расходы», которую перекрыла статья обслуживание пожарной сигнализации и системы дымоудаления.

В целом из таблицы видно, что ТСЖ не хватает средств на восстановление и ремонт всего оборудования, вышедшего из строя в результате недобросовестного обслуживания предыдущими Управляющими компаниями. В дальнейшем смета была пересмотрена, внесены актуальные расценки и добавлены/ исключены некоторые позиции. Смета была утверждена на очередном ОСС (протокол № 1 от 10.04.2017 г.). Тариф на 2017 г. составил - 37,91 руб./м2.

7. Фонд капитального ремонта.

Одним из важнейших решений, принятых на первом общем собрании собственников, было открытие специального счета по капитальному ремонту, определение размера ежемесячного взноса, выбор кредитной организации, в которой он будет открыт.

На специальном счете собираются средства собственников только нашего дома. Это позволяет собственникам самостоятельно распоряжаться данными средствами - они вправе принять решение о проведении капитального ремонта в более ранние сроки, нежели при определенной очередности формирования средств у регионального оператора (при условии, что средств на специальном счете достаточно для финансирования работ).

Формирование фонда капитального ремонта – очень важное условие для благополучия дома. Поскольку от средств данного фонда в значительной степени зависит дальнейшая работа

крышной газовой котельной, индивидуального теплового пункта, лифтового оборудования и других инженерных сетей. Формирование фонда осуществляется по накопительной системе, а проведение капитального ремонта общего имущества МКД осуществляется на основании решения общего собрания собственников.

Специальный счет для накопления фонда капитального ремонта был открыт 09.08.2016 года. Однако, наш дом долгое время не был включен в региональную программу формирования фонда капитального ремонта, поэтому сбор средств начался не сразу (постановлением Правительства МО № 525/21 от 06.07.2016 наш дом включен в Программу по формированию фонда и проведению капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории МО, на 2014-2038 г. (п. 31537 Приложения к Постановлению). Данное Постановление размещено на информационных стендах в подъездах нашего дома.

Согласно действующему законодательству уплата взносов за капитальный ремонт является обязательным платежом наравне с оплатой за содержание и ремонт.

По состоянию на 01.07.2017 на специальном счете накоплено **123 743, 81** рублей.

8. Проверка надзорными органами.

За отчетный период была проведена 1 внеплановая выездная проверка ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» в августе 2016 г. на основании обращения № 08ОГ/04-1371.

Был произведен осмотр дома в части работы лифтов инспектором ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» Воробьевым С.А., также проверены правоустанавливающие документы, технические документы лифтового оборудования, журнала регистрации заявок.

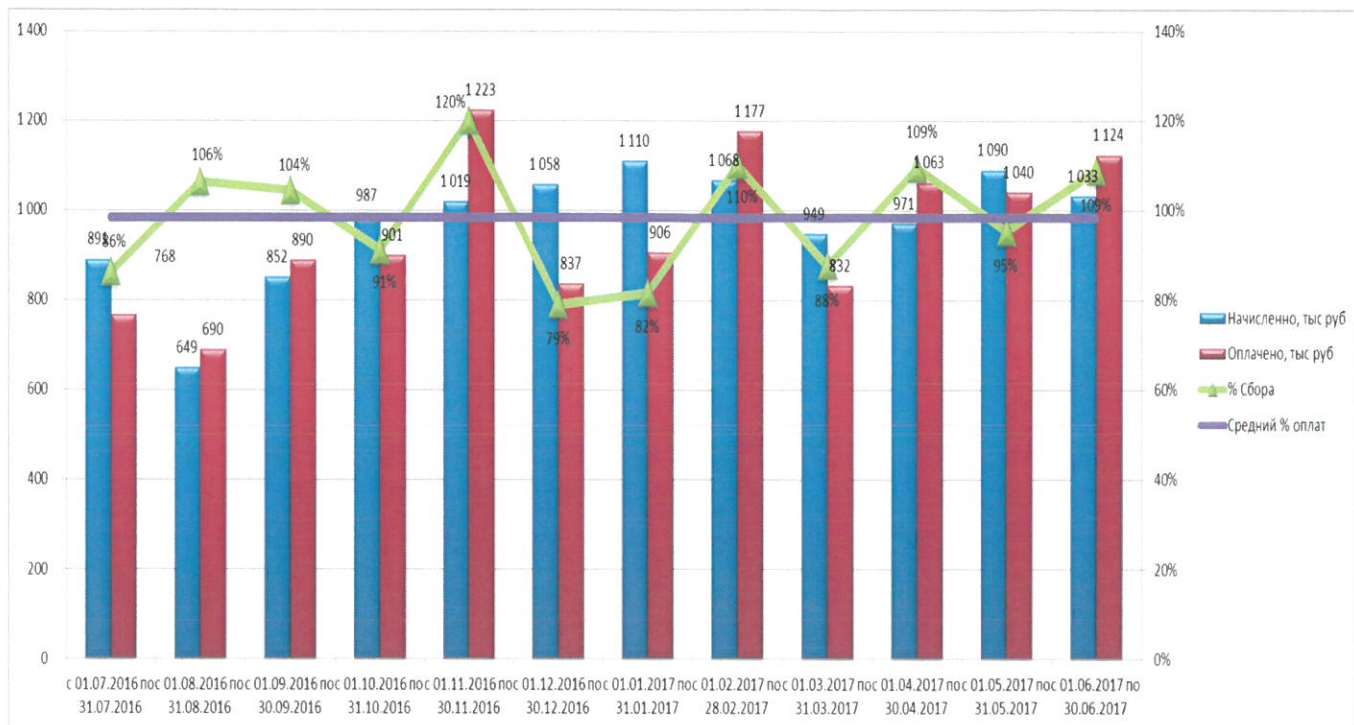
Нарушений в содержании и текущем обслуживании общедомового имущества не выявлено.

9. Информация по оплатам и работа с должниками.

Проблема неплатежей за коммунальные услуги является одной из самых актуальных и острых для ТСЖ.

Ежемесячно проводится работа по взысканию задолженностей с неплательщиков, путем напоминания по телефону или в письменной форме о необходимости вовремя оплачивать коммунальные услуги (с разъяснением последствий задолженности как для самого собственника, так и для обслуживания всего дома и выполнения обязательств перед ресурсоснабжающими организациями).

Большинство собственников откликаются на просьбу погасить задолженность. В некоторых случаях приходится прибегать к более радикальным мерам, а именно - официальным уведомлениям через заказные письма, либо посредством телефонной связи о необходимости срочного погашения долга во избежание штрафных санкций (начисления пени, ограничения коммунальных услуг, обращения в суд).



Средний процент оплаты в данный отчетный период составляет 98 %. Общая задолженность жителей перед ТСЖ на 01.07. 2017 составляет - 227 тыс. руб.

10. План работ на 2017-2018 гг.

В ближайшее время перед Товариществом стоят задачи:

1. Восстановление полного комплекта пожарных рукавов по всему МКД.
2. Ремонт малых створок на грузовых лифтах на 1 этажах.
3. Обновление средства защиты в ВРУ.
4. Замена вышедшего из строя электропривода Danfoss (автоматическое регулирование температуры) в ИТП.
5. Продолжение благоустройства придомовой территории.
6. Частичный ремонт в подъездах.
7. Претензионная работа с поставщиками ресурсов (ПАО «Мосэнергосбыт» и МУП «Пушкинский Водоканал») по качеству предоставляемых ресурсов.
8. Замена входных дверей со стороны пожарных лестниц.
9. Ремонтные работы на кровле на машинных отделениях.
10. Закупка и восстановление зеркал в лифты;
11. Доработка сайта;

11. Заключение.

Основной задачей, стоявшей перед правлением ТСЖ в начале отчетного периода, являлись работы по восстановлению и налаживанию инженерных систем МКД. За это время многое удалось сделать благодаря слаженной работе правления, сотрудников ТСЖ, а также помощи со стороны неравнодушных жителей.

Правление приносит благодарность всем жителям, оказавшим поддержку и содействие, всем, кто предлагал помощь, участвовал в субботниках и общественных мероприятиях.

Правление выражает признательность за своевременную и регулярную оплату коммунальных услуг и капитального ремонта.

Члены правления:

<u>Сорожова Т.В.</u>	С.В.	
<u>Сорожова О.И.</u>	С.И.	
<u>Мерзев А.Б.</u>	М.Б.	
<u>Зайцев А.С.</u>	З.С.	
<u>Терехова О.Е.</u>	Т.Е.	
<u>Иванова О.А.</u>	И.А.	

Председатель правления:

<u>Трушанова Ю.Ю.</u>	Т.Ю.	
-----------------------	------	--